

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



В.А. Матчинов

Денисова Е.В.

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа «Экономика и финансы»
Очная и очно-заочная формы обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №56 от 30.06.2022 г.)*

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №12 от 30 июня 2022 г.)


КАЛУГА 2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Менеджмент» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы» по очной и очно-заочной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«30» июня 2022 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«30» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«30» июня 2022 г.

Содержание

Стр.

1. Наименование дисциплины
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий
 - 5.1 Содержание дисциплины
 - 5.2 Учебно-тематический план
 - 5.3 Содержание семинаров, практических занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы
 - 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения
 - 11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины

Б.1.1.1.7 Менеджмент

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>Знание: профессиональную терминологию, актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.</p> <p>Умение: применять профессиональную терминологию, охарактеризовать отдельные направления научных исследований в сфере менеджмента.</p> <p>Знание: актуальные направления менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.</p> <p>Умение: выявлять взаимосвязи и критически оценивать направления менеджмента, проводить самостоятельную оценку последствий их реализации.</p> <p>Знание: основные источники информации, позволяющие анализировать порядок управления в России и за рубежом.</p> <p>Умение: использовать указанные источники для проведения анализа процесса управления</p>
ПКН-5	Способность составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	<p>1.Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации</p> <p>2.Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях</p>	<p>Знание: Основные положения международных и национальных стандартов</p> <p>Умение: Составлять достоверную отчетность организации</p> <p>Знание: основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации, математические методы прогнозирования и оптимизации.</p> <p>Умение: оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы</p>
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации</p> <p>2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку</p>	<p>Знание: основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации</p> <p>Умение: аргументированно переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации</p> <p>Знание: методологию формулировки цели и</p>

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

		<p>задачи управления</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>постановки задач управления</p> <p>Умение: обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления</p> <p>Знание: основные критерии и условия выбора при анализе ситуации</p> <p>Умение: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>Знание: основы системного подхода к управлению и решению проблем</p> <p>Умение: оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи</p> <p>Знание: источники управленческой информации и способы её интерпретации; методы и инструменты оценки эффективности управленческой деятельности.</p> <p>Умение: оценивать изменения, влияющие на развитие организации, выбирать стратегию развития организации, использовать инструменты логического анализа при решении задач и написании отчетов в рамках организации.</p> <p>Знание: концептуальные основы методологии исследования</p> <p>Умение: логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» имеет порядковый номер Б.1.1.1.7. Дисциплина обязательной части общегуманитарного цикла ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы» для очной и очно-заочной форм обучения.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180/180	180/180
Контактная работа - Аудиторные занятия	68/34	68/34
Лекции	34/16	34/16
Семинары, практические занятия	34/18	34/18

<i>Самостоятельная работа</i>	112/146	112/146
Вид текущего контроля	ДТЗ	ДТЗ
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента

Управление и менеджмент: понятие и сущность. Менеджмент как наука и искусство управления. Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией в рыночной экономике. Цели и задачи менеджмента. Управляющая и управляемая подсистема (субъект и объект управления).

Тема 2. Основные концепции менеджмента, их развитие

Научные школы и подходы к управлению организациями, их развитие. Основные концепции менеджмента. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки. Классическая (административная) школа в управлении. Подход к управлению как к процессу. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Бихевиористский подход. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента.

Тема 3. Организация и ее деловая среда

Классификация организаций. Внутренняя среда организаций. Внешняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внешнеэкономические связи организаций. Миссия и цели организаций. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организаций.

Характеристика организаций финансово-кредитной сферы. Специфика построения целей финансово-кредитных организаций. Особенности формирования организационной культуры в организациях финансово-кредитной сферы.

Тема 4. Миссия и цели организации

Миссия организации, ее определение. Организация как многоцелевая система. Природа и сущность организационных целей; их группировка и содержание. Функции целей. Выбор и ранжирование целей. Дерево целей, принципы его построения. Требования к организационным целям. управление по целям.

Тема 5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь

Содержание управления. Менеджмент как процесс выполнения функций. Управленческий цикл. Общие функции менеджмента: планирование, мотивация, организация, координация и контроль, их взаимосвязь. Специальные функции менеджмента как конкретные виды деятельности, осуществляемые в организации. Виды деятельности на предприятии: маркетинг, производство, финансы, сбыт. Критерии выделения специальных функций. Специальные функции – основа формирования организационной структуры.

Тема 6. Организационный менеджмент

Организация как функция управления. Организационный процесс, его этапы. Построение организационной структуры – главная задача организационного менеджмента. Принципы построения организационных структур. Виды организационных структур, их характеристики. организационный полномочия, их содержание. Распределение прав, обязанностей и ответственности по уровням и звеньям структуры управления. Соотношение централизации и децентрализации. Делегирование как инструмент эффективного руководства.

Тема 7. Управленческие решения в менеджменте

Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективные управленческие решения.

Перспективные формы и методы разработки и принятия решений в организациях финансово-кредитной сферы.

Тема 8. Управление персоналом

Задачи управления персоналом. Разработка и реализация кадровой политики. Принципы подбора и расстановки кадров. Формы и методы работы с кадрами. Социальная адаптация работников в коллективе. Обучение и профессиональное развитие персонала. Система оценки деятельности результатов. Создание системы мотивации труда. Функции мотивации, мотивы, ценности, потребности как движущая сила делового поведения. Иерархия потребностей. Современные теории мотивации. Теории ожидания и справедливости.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические		
1.	Тема 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	22/ 23	8/5	4/2	4/3	14/18	Опрос, дискуссия, тестирование
2.	Тема 2. Основные концепции менеджмента и их развитие	24/22	10/5	5/2	5/2	14/18	Опрос, дискуссия, тестирование
3.	Тема 3. Организация, ее деловая среда	24/22	10/5	5/2	5/2	14/18	Опрос, дискуссия, тестирование
4.	Тема 4. Миссия и цели организации	22/22	8/4	4/2	4/2	14/18	Опрос, дискуссия, тестирование
5.	Тема 5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь	22/23	8/5	4/2	4/3	14/18	Опрос, дискуссия, тестирование

6.	Тема 6. Организационный менеджмент	22/22	8/4	4/2	4/2	14/18	Опрос, дискуссия, тестирование
7.	Тема 7. Управленческие решения	22/23	8/4	4/2	4/2	14/19	Опрос, дискуссия, тестирование
8.	Тема 8. Управление персоналом	22/23	8/4	4/2	4/2	14/19	Опрос, дискуссия, тестирование
	В целом по дисциплине					ДТЗ	Согласно учебному плану:
	Итого	180/180	68/34	34/16	34/18	112/146	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	Ознакомление студентов с понятием «менеджмент», рассмотрение сходств и различий понятий «менеджмент» и «управление». о.л. – 4,5. д.л. -6.	Дискуссия по актуальным вопросам развития менеджмента в России
2. Основные концепции менеджмента, их развитие	Ознакомление студентов с ключевыми направлениями различных научных школ и подходов, их ограничениями в теории менеджмента, практическом использовании. о.л. –1, 4,5.	анализ развития менеджмента, поиск ответа на вопрос «Почему менеджмент является наукой?»
3. Организация, деловая среда	Ознакомление студентов с типами и видами организаций, факторами прямого и косвенного воздействия внешней среды, методами анализа внешней среды, с целями организации как составной части внутренней среды. о.л. -1,4,5. д.л. – 6.	проведение анализа внешней среды различными методами.
4. Миссия и цели организации	Ознакомление студентов с понятием «миссия» организации, ранжирование целей, критерии группировки целей. о.л. -1,2,3. д.л. – 6.	построение «дерева целей».
5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь	Ознакомление студентов с содержанием, процессом осуществления и структурой функции, с различиями механистического и органического типа организации. Рекомендованные источники: о.л. – 1,4,5.	проиллюстрировать функции управления на примере конкретной организации.

67.Организационный менеджмент	Ознакомление студентов с элементами организационной структуры и ее видами, с организационным процессом, с видами полномочий, делегированием. Рекомендованные источники: о.л. 4,5.	установление границ делегирования на примере конкретной организации, наглядное иллюстрирование различных полномочий на различных уровнях управления.
7.Управленческие решения	Ознакомление студентов с определением и классификацией управленческих решений, отличиями управленческих решений от решений, принимаемых в частной жизни. Рекомендованные источники: о.л. – 4,5. д.л. – 3,5.	использование методов экспертных оценок при принятии решений на примере конкретной организации.
8.Управление персоналом	Ознакомление студентов с ключевыми моментами системы управления персоналом, основными этапами планирования человеческих ресурсов, ролью кадровых служб на предприятии, мотивацией персонала. Рекомендованные источники: о.л. – 1,3,4. д.л.- 2,8,10.	привести примеры эффективной системы стимулирования трудовой деятельности персонала (на примере конкретной организации).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование разделов (тем), входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной, отводимых на самостоятельное изучение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. понятие, сущность и задачи менеджмента	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах	Менеджмент как наука и как искусство управляемая .управляющая и управляемая подсистемы
Тема 2. основные концепции менеджмента, их развитие.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Проработка учебного материала по конспектам лекций, подготовка докладов на семинарах	Эволюция управленческой мысли, научные школы и подходы к управлению
Тема 3. организация, ее деловая среда.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Решение ситуационных задач (кейсов). Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Организационные формы связи организаций с деловой средой. Эволюция организационных моделей.
Тема 4. миссия и цели организации.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Решение типовых практических заданий, ситуационных задач (кейсов), тестовых заданий. Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Выбор и ранжирование целей, принципы построения дерева целей.
Тема 5. функции управления, их характеристика и взаимосвязь.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах	Сущность и содержание функций менеджмента. Общие и специальные функции управления, критерии их выделения.
Тема 6.организационный менеджмент.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Решение типовых практических заданий, ситуационных задач (кейсов). Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Принципы построения ОСУ, закрепление полномочий по элементам структуры управления.
Тема 7. управленческие решения.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Решение типовых практических заданий, ситуационных задач (кейсов), тестовых заданий. Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Модели принятия управленческих решений, этапы подготовки и принятия управленческих решений.
Тема 8. управление персоналом.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах	Концепция управления персоналом, кадровая политика организации, планирование человеческих ресурсов

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Перечень заданий для выполнения ДТЗ

1. Менеджмент: понятие и основные направления современного менеджмента.
2. История становления и развития менеджмента.
3. Ф. Тейлор как основатель научного менеджмента, его вклад в развитие управленческой мысли.
4. А.Файоль — «отец научного менеджмента», его значение для развития менеджмента.
5. Современный менеджмент: принципы, функции.
6. Понятие и классификация методов управления.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Имидж организации и факторы его формирования
9. Мотивация и критерии мотивации труда.
10. Содержательные и процессуальные теории мотивации в современном управлении.
11. Управленческие решения, их классификация.
12. Управленческий контроль: понятие и сущность. Этапы управленческого контроля.
13. Управленческие конфликты, их классификация и методы разрешения.
14. Деловое общение в системе управления, его функции и значение.
15. Власть и руководство в организации. Стили руководства.
16. Личность и управление. Человеческий фактор в менеджменте.
17. Управление трудовым коллективом.
18. Модели менеджмента: история и современность
19. Подход к управлению на основании различных школ.
20. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
21. Мотивация в системе менеджмента
22. Сопоставление различных теорий содержания мотивации.
23. Теория лидерских качеств в современном менеджменте организации
24. Риск-менеджмент: понятие, особенности
25. Тайм-менеджмент: понятие, специфика

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Менеджмент как один из основных факторов производства.
2. Предмет, объект и метод науки об организации и управлении производством.
3. Характеристика организаций. Необходимость управления организацией.
4. Роли руководителя. Управленческие функции. Подходы к управлению.
5. Внутренняя среда организации. Внешняя среда в бизнесе. Оценка и анализ внешней среды.
6. Коммуникационный процесс и его характеристики. Совершенствование коммуникаций в организациях.
7. Классификация управленческих решений.
8. Этапы рационального решения проблем. Среда принятия решения: определенность, риск, неопределенность.
9. Критерии оценки эффективности управленческого решения на различных уровнях.
10. Моделирование управленческих ситуаций. Типы моделей. Обзор моделей науки управления. Методы принятия решений.
11. Стратегическое планирование, его сущность, функции и выгоды.
12. Реализация стратегического плана. Тактика, политика, процедуры, правила. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.
13. Бизнес-план предприятия, его назначение и содержание.
14. Организационные структуры предприятий. Этапы организационного проектирования. Варианты построения организационных структур: бюрократическая, функциональная, дивизионная, региональная, проектная, матричная и другие.
15. Централизованные и децентрализованные организации. Влияние интеграции на достижение целей организации.
16. Мотивация деятельности работников. Современные теории мотивации. Мотивация и деньги.
17. Сущность и смысл контроля за достижением поставленных организацией целей.
18. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
19. Этапы управления трудовыми ресурсами. Нормирование труда. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
20. Отбор кадров.
21. Определение заработной платы и льгот. Оценка результатов деятельности работников.
22. Подготовка руководящих кадров.
23. Проектирование производственных процессов для выпуска продукции и оказания услуг.
24. Производственные мощности и месторасположение предприятия.
25. Управление качеством продукции и услуг.
26. Методы оценки потенциала предприятия.

27. Методы оценки конкурентоспособности потенциала предприятия на мировом, национальном и отраслевом уровнях.
28. Менеджмент как один из основных факторов производства.
29. Предмет, объект и метод науки об организации и управлении производством.
30. Характеристика организаций. Необходимость управления организацией.
31. Роли руководителя. Управленческие функции. Подходы к управлению.
32. Внутренняя среда организации. Внешняя среда в бизнесе. Оценка и анализ внешней среды.
33. Коммуникационный процесс и его характеристики. Совершенствование коммуникаций в организациях.
34. Классификация управленческих решений.
35. Этапы рационального решения проблем. Среда принятия решения: определенность, риск, неопределенность.
36. Критерии оценки эффективности управленческого решения на различных уровнях.
37. Моделирование управленческих ситуаций. Типы моделей. Обзор моделей науки управления. Методы принятия решений.
38. Стратегическое планирование, его сущность, функции и выгоды.
39. Реализация стратегического плана. Тактика, политика, процедуры, правила. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.
40. Бизнес-план предприятия, его назначение и содержание.
41. Организационные структуры предприятий. Этапы организационного проектирования. Варианты построения организационных структур: бюрократическая, функциональная, дивизионная, региональная, проектная, матричная и другие.
42. Централизованные и децентрализованные организации. Влияние интеграции на достижение целей организации.
43. Мотивация деятельности работников. Современные теории мотивации. Мотивация и деньги.
44. Сущность и смысл контроля за достижением поставленных организацией целей.
45. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
46. Этапы управления трудовыми ресурсами. Нормирование труда. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
47. Отбор кадров.
48. Определение заработной платы и льгот. Оценка результатов деятельности работников.
49. Подготовка руководящих кадров.
50. Проектирование производственных процессов для выпуска продукции и оказания услуг.
51. Производственные мощности и месторасположение предприятия.
52. Управление качеством продукции и услуг.
53. Методы оценки потенциала предприятия.

54. Методы оценки конкурентоспособности потенциала предприятия на мировом, национальном и отраслевом уровнях.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПКН-1</p> <p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p>	<p>Знание: профессиональную терминологию, актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.</p> <p>Умение: применять профессиональную терминологию, охарактеризовать отдельные направления научных исследований в сфере менеджмента.</p>	<p>1. Менеджмент - это а) искусство б) наука в) искусство и наука</p> <p>2. Преимуществами функциональной структуры управления являются: а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала б) ясность в распределении полномочий и ответственности в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса д) создание условий для децентрализации в структуре управления.</p> <p>3. Линейное программирование применяется для: а) построения «стратегической линии» развития б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами г) анализа программ в матричных структурах д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.</p> <p>4. Суть делегирования состоит: а) в установлении приоритетов б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена в) передаче ответственности на более низкий уровень управления г) в доверии к своим подчиненным д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.</p> <p>5. Основной характеристикой организации как открытой системы является: а) обмен ресурсами с внешней средой б) сильное лидерство в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения г) правильный подбор персонала д) готовность пересмотреть свою миссию.</p>
	<p>Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p>	<p>Знание: актуальные направления менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.</p> <p>Умение: выявлять взаимосвязи и критически оценивать направления менеджмента, проводить самостоятельную оценку последствий их реализации.</p>	<p>1. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является: а) наличие лидера б) размер в) групповое единомыслие г) наличие ролевой структуры д) наличие синергетического эффекта</p> <p>2. Системный подход: А) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций; Б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов; В) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией.</p> <p>3. Стратегическое планирование представляет собой: А) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации Б) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения; В) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов.</p> <p>4. УПЦ представляет собой метод распределения ресурсов, охарактеризованных в количественной форме, для достижения целей, также представленных количественно: А) да; Б) нет.</p> <p>5. Физическая модель принятия решений – это: А) модель, в которой используются символы для описания свойств или характеристик объекта или события; Б) то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы; В) представление исследуемого объекта аналогом, который ведет себя как реальный, но не выглядит как таковой.</p>
	<p>Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и</p>	<p>Знание: основные источники информации, позволяющие анализировать порядок</p>	<p>1. Имитационное моделирование – это: А) процесс создания модели и ее экспериментальное применение для предвидения изменений реальной ситуации; Б) используется для определения оптимального времени размещения заказов на ресурсы и их количества, а также массы готовой продукции на</p>

	экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	управления в России и за рубежом. Умение: использовать указанные источники для проведения анализа процесса управления	<p>складах; В) применяется для определения оптимального способа распределения дефицитных ресурсов при наличии конкурирующих потребностей.</p> <p>2. Назовите представителей школы человеческих отношений: А) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт Б) Э.Мейо, В. Скотт, М.Фоллет В) А. Файоль, М.Вебер</p> <p>3. Объект управления – это: А) отдельная структура организации либо организация в целом, на которую направлено управляющее воздействие; Б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее воздействие; В) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному, товарно-целевому, квалификационному признакам.</p> <p>4. Что включают в себя современные теории управления? А) системный подход; Б) процессный и ситуационный подходы; В) административный управленческий подход; Г) школу моделирования, стратегического планирования, рыночного позиционирования, власти, культуры.</p> <p>5. Что включает в себя внешняя среда организации? А) задачи, технологии, цели, структуру, персонал; Б) поставщиков, потребителей, конкурентов, профсоюзы, а также экономические, политические, социально-культурные, международные факторы; В) формальную и неформальную организации.</p>
<p>ПКН-5</p> <p>Способность составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений</p>	Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации	<p>Знание: Основные положения международных и национальных стандартов</p> <p>Умение: Составлять достоверную отчетность организации</p>	<p>1. Что такое вертикальное разделение труда? А) выделение трех уровней управления (низового, среднего и высшего) с целью координации работы группы для того, чтобы она была успешной; Б) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному, товарно-отраслевому, квалификационному признакам; В) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой последовательности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.</p> <p>2. Что определяет миссия организации? А) разложение общих целей на частные, конкретизирующие их; Б) философию и смысл ее существования; В) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными.</p> <p>3. Административный управленческий подход направлен: А) на совершенствование управления организацией в целом; Б) на эффективность выполнения рабочими операций и функций; В) на исследование человека в организации.</p> <p>4. В чем заключается сущность школы рыночного позиционирования? А) обратила внимание на важность использования политических методов для осуществления стратегических перемен; Б) выражает точку зрения на процесс построения стратегии и предлагает модель построения стратегии; В) рассматривает стратегический процесс сквозь призму действий одного человека; Г) утверждает, что для каждой отрасли имеется ограниченное число ключевых стратегий, которые могут привести к желаемым результатам</p> <p>5. Менеджмент – это: А) процесс создания организационной структуры организации, которая дает возможность людям эффективно работать; Б) совокупность методов, принципов и средств управления производством, используемых с целью повышения эффективности производства и его прибыльности; В) процесс побуждения людей к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.</p>
	Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях	<p>Знание: основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации, математические методы прогнозирования и оптимизации.</p> <p>Умение: оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы</p>	<p>1. Какие мероприятия включает в себя антикризисное управление организацией? А) диагностику финансовой состоятельности по основным параметрам деятельности, выбор и обоснование стратегий развития, прогнозирование финансовых результатов, формирование эффективной политики управления производственно-хозяйственной деятельностью; Б) развитие человеческого капитала, создание высококонкурентной институциональной среды, структурная перестройка экономики на основе инновационного технологического развития; расширение глобальных конкурентных преимуществ, укрепление внешнеэкономических позиций России; В) формирование интегрированного евразийского экономического пространства, содействие экспорту, интеграция РФ в глобальную транспортную систему, создание в России международного финансового центра.</p> <p>2. Что такое делегирование? А) обязательство работника выполнять задачи, закрепленные за должностью, которую он занимает, и отвечать за результаты своей деятельности; Б) средство, с помощью которого руководство распределяет среди работников необходимую работу; В) когда работник получает задания и полномочия только от одного руководителя и перед ним отвечает за свою работу.</p> <p>3. Чем характеризуется линейно-функциональная организационная структура? А) каждое звено и каждый подчиненный имеют одного руководителя, через которого по одному каналу проходят все команды управления; Б) принятие решения осуществляют линейные руководители, а функциональные подразделения подготавливают квалифицированные решения и оказывают методическую помощь линейным руководителям; В) отдельные подразделения специализируются на выполнении конкретных видов работ и передают исполнителям обязательные для исполнения решения каждый по своей функции.</p> <p>4. Что такое функциональные полномочия? А) означают, что линейные руководители должны согласовывать с соответствующими подразделениями проекты готовящихся решений; Б) предусматривают право руководителя</p>

			<p>самостоятельно принимать решения только в пределах определенной функции;</p> <p>В) предусматривают ситуацию, когда линейные руководители могут обращаться к административному аппарату за консультациями.</p> <p>5. в чем заключаются особенности управления организации в современных условиях?</p> <p>А) оплата по результатам труда, создание у работников уверенности в защищенности, присутствие средств стимулирования и мотивации труда;</p> <p>Б) происходит в динамичных условиях при наличии сильной конкуренции, что стимулирует организации к постоянным инновациям;</p> <p>В) характеризуется безынициативностью, неосмысленным исполнением директив вышестоящих органов.</p>
<p>УК-11</p> <p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</p>	<p>Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации</p>	<p>Знание: основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации</p> <p>Умение: аргументированно переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации</p>	<p>1. Ситуационный подход: А) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций; Б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов; В) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией.</p> <p>2. Аналоговая модель: А) модель, в которой используются символы для описания свойств или характеристик объекта или события; Б) то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы; В) представление исследуемого объекта аналогом, который ведет себя как реальный, но не выглядит как таковой.</p> <p>3. Что такое специальные функции менеджмента? А) связаны с видами управленческой деятельности, зависящими от особенностей отрасли и организации; Б) характеризуют процесс воздействия государственных органов на общественные процессы; В) предусматривают обеспечение необходимой согласованности действий коллектива, трудовых процессов, увязку их между собой во времени и пространстве.</p> <p>4. Школа человеческих отношений направлена: А) на совершенствование управления организацией в целом; Б) на эффективность выполнения рабочим операций и функций; В) на исследование человека в организации.</p> <p>5. Уровни управления – это: А) подразделения, а также отдельные специалисты, выполняющие соответствующие функции управления либо их часть; Б) совокупность звеньев управления, занимающих определенную ступень в системах управления организацией; В) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системой.</p>
	<p>Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления</p>	<p>Знание: методологию формулировки цели и постановки задач управления</p> <p>Умение: обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления</p>	<p>1. В чем заключается основное отличие открытой системы от закрытой? А) характеризуется взаимодействием с внешней средой; Б) имеет жесткие фиксированные границы, ее действия относительно независимы от внешней среды; В) характеризуется разделением труда, централизацией, стабильностью персонала.</p> <p>2. Что такое полномочия обязательного согласования? А) означают, что линейные руководители должны согласовывать с соответствующими подразделениями проекты готовящихся решений; Б) предусматривают право руководителя самостоятельно принимать решения только в пределах определенной функции; В) предусматривают ситуацию, когда линейные руководители могут обращаться к административному аппарату за консультациями.</p> <p>3. Математическая модель принятия решений – это: А) модель, в которой используются символы для описания свойств или характеристик объекта или события; Б) то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы; В) представление исследуемого объекта аналогом, который ведет себя как реальный, но не выглядит как таковой.</p> <p>4. Модели управления запасами – это: А) процесс создания модели и ее экспериментальное применение для предвидения изменений реальной ситуации; Б) используется для определения оптимального времени размещения заказов на ресурсы и их количества, а также массы готовой продукции на складах; В) применяется для определения оптимального способа распределения дефицитных ресурсов при наличии конкурирующих потребностей.</p> <p>5. Преимуществами функциональной структуры управления являются: а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала б) ясность в распределении полномочий и ответственности в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса д) создание условий для децентрализации в структуре управления</p>
	<p>Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и</p>	<p>Знание: основные критерии и условия выбора при анализе ситуации</p>	<p>1. Что такое количественные методы принятия управленческих решений? А) они базируются на интуиции менеджера; Б) они основаны на коллективной форме работы; В) в их основе лежит научно-практический</p>

	условий выбора	<p>Умение: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p>	<p>подход, предполагающий выбор оптимальных решений путем обработки больших массивов информации с помощью ЭВМ и экономико-математических методов.</p> <p>2. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:</p> <p>а) да</p> <p>б) нет</p> <p>3. К компетенции службы персонала относятся функции:</p> <p>а) распределение властных полномочий</p> <p>б) обучение персонала</p> <p>в) определение потребностей в повышении квалификации персонала</p> <p>г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО)</p> <p>д) управление конфликтами в организации.</p> <p>4. Назовите важнейшие подходы, которые обеспечили существенное развитие теории и практики управления: А) с позиции выделения различных школ; Б) традиционный; В) системный; Г) индустриальный; Д) процессный подход; Е) ситуационный.</p> <p>5. Что такое функциональные полномочия? А) означают, что линейные руководители должны согласовывать с соответствующими подразделениями проекты готовящихся решений; Б) предусматривают право руководителя самостоятельно принимать решения только в пределах определенной функции; В) предусматривают ситуацию, когда линейные руководители могут обращаться к административному аппарату за консультациями.</p>
	Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи	<p>Знание: основы системного подхода к управлению и решению проблем</p> <p>Умение: оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи</p>	<p>1. в чем заключаются особенности управления организации в современных условиях? А) оплата по результатам труда, создание у работников уверенности в защищенности, присутствие средств стимулирования и мотивации труда; Б) происходит в динамичных условиях при наличии сильной конкуренции, что стимулирует организации к постоянным инновациям; В) характеризуется безынициативностью, бессмысленным исполнением директив вышестоящих органов.</p> <p>2. Ситуационный подход: А) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций; Б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов; В) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией.</p> <p>3. Аналоговая модель: А) модель, в которой используются символы для описания свойств или характеристик объекта или события; Б) то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы; В) представление исследуемого объекта аналогом, который ведет себя как реальный, но не выглядит как таковой.</p> <p>4. Что такое специальные функции менеджмента? А) связаны с видами управленческой деятельности, зависими от особенностей отрасли и организации; Б) характеризуют процесс воздействия государственных органов на общественные процессы; В) предусматривают обеспечение необходимой согласованности действий коллектива, трудовых процессов, увязку их между собой во времени и пространстве.</p> <p>5. Школа человеческих отношений направлена: А) на совершенствование управления организацией в целом; Б) на эффективность выполнения рабочим операций и функций; В) на исследование человека в организации.</p>
	Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	<p>Знание: концептуальные основы методологии исследования</p> <p>Умение: логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p>	<p>1. Модели управления запасами – это: А) процесс создания модели и ее экспериментальное применение для предвидения изменений реальной ситуации; Б) используется для определения оптимального времени размещения заказов на ресурсы и их количества, а также массы готовой продукции на складах; В) применяется для определения оптимального способа распределения дефицитных ресурсов при наличии конкурирующих потребностей.</p> <p>2. Преимуществами функциональной структуры</p>

			<p>управления являются:</p> <p>а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала</p> <p>б) ясность в распределении полномочий и ответственности</p> <p>в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета</p> <p>г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса</p> <p>д) создание условий для децентрализации в структуре управления.</p> <p>3. Что такое количественные методы принятия управленческих решений? А) они базируются на интуиции менеджера; Б) они основаны на коллективной форме работы; В) в их основе лежит научно-практический подход, предполагающий выбор оптимальных решений путем обработки больших массивов информации с помощью ЭВМ и экономико-математических методов.</p> <p>4. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:</p> <p>а) да</p> <p>б) нет</p> <p>5. К компетенции службы персонала относятся функции:</p> <p>а) распределение властных полномочий</p> <p>б) обучение персонала</p> <p>в) определение потребностей в повышении квалификации персонала</p> <p>г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО)</p> <p>д) управление конфликтами в организации.</p>
--	--	--	---

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Калужский филиал

Кафедра «Учет и менеджмент»
 Дисциплина «Менеджмент»
 Форма обучения очная/очно-заочная
 Семестр 1/1
 Направление подготовки «Экономика»
 ОП «Экономика и финансы»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1 вопрос. Эволюция управленческой мысли. (15 баллов).
 2 вопрос. Функции менеджмента. (15 баллов)
 3 вопрос. Тест (30 баллов)

Подготовил _____ (Ф.И.О. экзаменатора)

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____ Н.Н. Губернаторова Дата _____

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс : [сайт информ.- правовой компании]. - [М., 2016].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт информ.- правовой компании]. - [М., 2016].
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт информ.- правовой компании]. - [М., 2016].
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт информ.- правовой компании]. - [М., 2016].
5. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О несостоятельности (банкротстве)".
6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете".

Основная литература

7. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с.
8. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с.
9. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : 2019 - 477с.

Дополнительная литература

10. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с.
11. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с.
12. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с.
13. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с.

14. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с.
15. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.
16. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru> – Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
2. <http://elib.fa.ru/> - Электронная библиотека Финансового университета
3. <http://www.spark-interfax.ru> - Система профессионального анализа рынков и компаний
4. <http://www.garant.ru> – Сайт правовой системы «Гарант»
5. www.znaniyum.com - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
6. www.elibrary.ru – сайт научной электронной библиотеки.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность

обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению ДТЗ

Методические рекомендации по выполнению ДТЗ предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению ДТЗ», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
 - деловые игры;
 - разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
 - виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.